

Procedimentos de Contratação Pública – Para Não Juristas | 20 horas

ENQUADRAMENTO:

A contratação pública constitui um instrumento central da atividade administrativa, assumindo um papel fundamental na prossecução do interesse público e na gestão eficiente dos recursos públicos. No contexto da Administração Pública, os profissionais são frequentemente chamados a intervir em diferentes fases dos procedimentos de contratação, nem sempre dispendo de formação jurídica específica. Esta realidade coloca desafios ao nível da compreensão do enquadramento legal aplicável, da

escolha adequada dos procedimentos e da prevenção de erros que podem comprometer a legalidade e a eficácia das decisões.

Neste contexto, torna-se essencial capacitar os profissionais para uma atuação informada e segura, promovendo não apenas o conhecimento dos principais regimes legais, mas também o desenvolvimento de competências práticas que permitam uma aplicação adequada no dia-a-dia organizacional. A presente formação visa, assim, proporcionar uma compreensão clara e acessível dos procedimentos de contratação pública, com enfoque na sua aplicação prática, na tomada de decisão e na prevenção de riscos.

OBJETIVOS:

- Identificar os principais tipos de procedimentos de contratação pública;
- Compreender os critérios de escolha do procedimento adequado;
- Conhecer as principais fases do processo de contratação pública;
- Reconhecer os elementos essenciais das peças do procedimento;
- Compreender o processo de avaliação de propostas e adjudicação;
- Identificar riscos, erros frequentes e boas práticas na atuação administrativa;
- Aplicar princípios de decisão informada em contexto de contratação pública.

DESTINATÁRIOS:

- Trabalhadores da Administração Pública (central e local);
- Técnicos superiores e assistentes técnicos;

Inscrição aqui 

- Profissionais de áreas administrativas, financeiras e de gestão;
- Equipas de apoio à contratação pública;
- Dirigentes intermédios;
- Profissionais sem formação jurídica com intervenção em processos de contratação;

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

- 1. Enquadramento da Contratação Pública e Princípios Fundamentais**
 - Finalidade e importância da contratação pública;
 - Enquadramento geral do Código dos Contratos Públicos;
 - Princípios fundamentais (legalidade, concorrência, transparência, igualdade);
 - Ciclo da contratação pública;
 - Principais desafios e erros na prática administrativa.
- 2. Tipos de Procedimentos e Critérios de Escolha**
 - Principais procedimentos: ajuste direto, consulta prévia e concurso público;
 - Limiares e regras gerais;
 - Critérios para escolha do procedimento adequado;
 - Enquadramento prático da decisão de contratar;
 - Riscos associados a escolhas inadequadas.
- 3. Fases do Procedimento (I): Preparação e Peças**
 - Decisão de contratar;
 - Peças do procedimento: noções essenciais;
 - Caderno de encargos – estrutura e elementos-chave;
 - Definição de requisitos e critérios;
 - Boas práticas na fase de preparação.
- 4. Fases do Procedimento (II): Avaliação e Adjudicação**
 - Receção e análise de propostas;
 - Critérios de adjudicação;
 - Relatórios preliminar e final;
 - Decisão de adjudicação;
 - Comunicação e formalização;
 - Princípios de imparcialidade e transparência.
- 5. Execução do Contrato, Riscos e Boas Práticas**
 - Noções básicas de execução contratual;
 - Alterações ao contrato
 - Principais riscos e irregularidades;

Inscrição aqui 

- Responsabilidade dos intervenientes;
- Boas práticas organizacionais;
- Oficina prática: análise de casos e aplicação a situações concretas.

AVALIAÇÃO:

Avaliação contínua decorrente da participação e da realização de um exercício de validação final.

CERTIFICAÇÃO:

Os participantes que participem em pelo menos 90% da duração da ação de formação e obtenham aproveitamento receberão um Certificado de Formação emitido através do Sistema Integrado de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa – SIGO.

LOCAL: Formação a distância (*live training*)

CONDIÇÕES DE ACESSO:

O(A) candidato(a) deverá ler e aceitar as Condições de Participação constantes no Formulário de Inscrição; e deverá facultar os dados e documentos que permitam comprovar a sua identificação para registo e emissão do respetivo Certificado de Formação através plataforma SIGO

A inscrição será considerada definitiva após confirmação por parte do CONPRO.

Inscrição aqui 