

## Procedimentos de Contratação Pública – Curso Base para Não Juristas | 21 horas

### ENQUADRAMENTO:

Pretende-se com este curso transmitir conhecimento geral para todos os que estão a ter uma abordagem inicial ao diploma crucial em todos os procedimentos de contratação pelas entidades públicas em Portugal- o Código dos Contratos Públicos.

O curso tem enfoque nas questões práticas – apresentando uma *check list* de verificação dos procedimentos, para monitorização da conformidade legal dos procedimentos.

### OBJETIVOS:

- Identificar as ferramentas para a compreensão da sistematização do código dos Contratos Públicos e os seus principais conceitos
- Identificar os procedimentos jurídicos pré-contratuais disponíveis pelas entidades públicas aquando da contratação de bens e serviços e obras públicas, bem como a monitorização da legalidade dos procedimentos
- Dominar a tramitação legal geral para a aquisição de bens e serviços e empreitadas de obras públicas

### DESTINATÁRIOS:

Técnicos da administração central, regional e local que trabalhem na aquisição de bens e serviços (e empreitadas de obras públicas).

Profissionais do sector privado com responsabilidade nas relações com entidades públicas e equiparadas.

### CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

#### Módulo I – O Código dos Contratos Públicos

- Âmbito de aplicação
- Princípios

- Entidades adjudicantes e contraentes públicos

## **Módulo II - Contratação pública – da Escolha do Procedimento à publicação dos contratos na BASE GOV**

### **I - Tipos e escolha dos procedimentos:**

- Escolha do procedimento e valor do contrato
- Escolha do procedimento em função de critérios materiais
- Outras regras de formação dos contratos

### **II- As fases de formação do contrato:**

- Preparação do procedimento
- Início do procedimento
- Peças do procedimento:  
Tipo de peças
  - ✓ Programa do procedimento
  - ✓ Caderno de encargos
    - Formulários do caderno de Encargos
    - Preço base
    - Fundamentação do prazo de vigência
    - Especificações técnicas
    - Prevalência

### **III- Regras de participação**

- Candidatos
- Concorrentes
- Agrupamentos
- contratos reservados
- Impedimentos
- A relevância dos impedimentos

### **IV- A proposta**

- Noção de proposta
- Documentos da proposta
- Idioma dos documentos da proposta
- Propostas variantes
- Indicação do preço
- Erros e omissões do caderno de encargos

Inscrição aqui 

- Modo de apresentação das propostas
- Fixação do prazo para apresentação das propostas

#### V- O Júri do procedimento

- Competências
- Funcionamento

#### VI- Análise das propostas e adjudicação

- Análise das propostas
- Preço ou custo anormalmente baixo
- Esclarecimentos e suprimentos de propostas e candidaturas
- Adjudicação e critérios de adjudicação
- Dever de adjudicação
- Notificação da decisão de adjudicação
- Causas de não adjudicação
- Revogação da decisão de contratar

#### VII- Habilitação

- Documentos de habilitação
- Idioma dos documentos de habilitação
- Modo de apresentação dos documentos de habilitação
- Notificação da apresentação dos documentos de habilitação
- Não apresentação dos documentos de habilitação
- Falsidade dos documentos de habilitação e declarações
- Outras causas da caducidade da adjudicação

#### VII- Caução

- Função da caução
- Valor da caução
- Modo de prestação da caução
- Não prestação da caução

#### VIII- Confirmação de compromissos

#### IX- Celebração do contrato

- Redução do contrato a escrito
- Inexigibilidade e dispensa de redução do contrato a escrito
- Conteúdo do contrato

Inscrição aqui 

- Preço contratual
- Aprovação da minuta do contrato
- Ajustamentos ao conteúdo do contrato
- Notificação da minuta do contrato
- Aceitação da minuta do contrato
- Reclamação da minuta do contrato
- Notificação dos ajustamentos ao contrato
- Outorga do contrato
- Não outorga do contrato
- Representação na outorga do contrato

#### X- Relatórios

- Informação sobre o procedimento
- Relatório de contratação

#### XI- A publicitação dos contratos na BASE GOV

#### XII – Pagamentos

XII– *Check List* de verificação da conformidade dos procedimentos de contratação pública


### **AVALIAÇÃO:**

Avaliação contínua decorrente da participação e da realização de um exercício de validação final.

### **CERTIFICAÇÃO:**

Os participantes que participem em pelo menos 90% da duração da ação de formação e obtenham aproveitamento receberão um Certificado de Formação emitido através do Sistema Integrado de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa – SIGO.

**LOCAL:** Formação a distância (*live training*)

Inscrição aqui 

### **CONDIÇÕES DE ACESSO:**

O(A) candidato(a) deverá ler e aceitar as Condições de Participação constantes no Formulário de Inscrição; e deverá facultar os dados e documentos que permitam comprovar a sua identificação para registo e emissão do respetivo Certificado de Formação através plataforma SIGO

A inscrição será considerada definitiva após confirmação por parte do CONPRO.