

Inteligência Artificial Generativa para a Administração Pública | 12 horas

ENQUADRAMENTO:

A modernização da Administração Pública é essencial para melhorar a eficiência e a transparência nas instituições governamentais. A Inteligência Artificial pode ajudar a reduzir a carga de trabalho repetitivo, a melhorar o atendimento ao público e a garantir que as decisões sejam baseadas em dados e informações mais precisas. A implementação de Inteligência Artificial em processos administrativos pode resultar em ganhos de produtividade significativos e aumentar a confiança do público nos serviços públicos.

OBJETIVOS:

- Capacitar os participantes a utilizarem ferramentas de IA para automatizar processos administrativos e otimizar a elaboração de documentos na Administração Pública.
- Aumentar a eficiência da Administração Pública utilizando IA para análise de documentos, auditoria e *compliance*.
- Sensibilizar os participantes para questões éticas e de segurança na utilização da IA em funções governamentais e administrativas.

DESTINATÁRIOS:

Este curso é destinado a gestores e líderes de áreas administrativas da Administração Pública, profissionais de áreas de *compliance*, auditoria e gestão de processos, que procuram modernizar e otimizar as operações governamentais.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

- 1. Introdução à IA Generativa na Administração Pública Conceitos**
 - O papel da IA na modernização da Administração Pública.
 - Benefícios e desafios na utilização de IA em contextos administrativos.
 - Questões éticas e de segurança na utilização de IA.
- 2. Automatização na Redação de Documentos Administrativos**
 - Ferramentas de IA para redação de documentos: ofícios, emails, relatórios, atas, despachos, comunicados, entre outros.
- 3. Análise e Extração de Informação de Documentos**

Inscrição aqui 

- Ferramentas de IA para extração e análise de texto: como gerar resumos automáticos e extrair informações essenciais de documentos.
- 4. Automatização de Processos de Auditoria e Compliance**
- Ferramentas de IA para análise de dados: modelos para cruzamento de informações e identificação de inconsistências ou desvios em processos administrativos.
- 5. Melhoria na Gestão de Processos e Fluxos Administrativos**
- Como a IA pode ser aplicada na gestão de processos internos e no atendimento aos cidadãos.
- Automatização de fluxos administrativos e integração de sistemas.
- 6. Segurança, Ética e Boas Práticas na utilização da IA**
- Regulamentações sobre privacidade e proteção de dados (ex: RGPD).
- Boas práticas na utilização da IA para garantir imparcialidade e segurança no processo de decisão.

AVALIAÇÃO:

Avaliação contínua decorrente da participação e da realização de um exercício de validação final.

CERTIFICAÇÃO:

Os participantes que participem em pelo menos 90% da duração da ação de formação e obtenham aproveitamento receberão um Certificado de Formação emitido através do Sistema Integrado de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa – SIGO.

LOCAL: Formação a distância (*live training*)

CONDIÇÕES DE ACESSO:

O(A) candidato(a) deverá ler e aceitar as Condições de Participação constantes no Formulário de Inscrição; e deverá facultar os dados e documentos que permitam comprovar a sua identificação para registo e emissão do respetivo Certificado de Formação através plataforma SIGO

A inscrição será considerada definitiva após confirmação por parte do CONPRO.