

Auditoria Interna na Administração Pública: Execução, Avaliação e Certificação Prática | 28 horas

ENQUADRAMENTO:

A crescente exigência de transparência, rigor na utilização dos recursos públicos e responsabilidade na gestão administrativa tem vindo a reforçar o papel da **auditoria interna na Administração Pública** como um instrumento essencial de melhoria contínua, prevenção de riscos e valorização institucional.

A função de auditoria interna não se limita à verificação de conformidade, mas assume-se hoje como um **pilar fundamental do ciclo de gestão pública**, com impacto direto na avaliação do desempenho organizacional, na execução de políticas públicas e na eficácia dos controlos internos.

Este curso intensivo, orientado para a prática e alinhado com as normas internacionais e boas práticas nacionais, visa dotar os participantes de competências técnicas e comportamentais para **planear, executar, avaliar e comunicar auditorias internas no contexto da Administração Pública portuguesa**.

OBJETIVOS:

- Compreender o papel estratégico da auditoria interna na Administração Pública atual;
- Planear auditorias com base em critérios de risco, relevância e alinhamento com os instrumentos de gestão;
- Executar auditorias internas de forma sistemática e metodologicamente sustentada;
- Identificar e avaliar irregularidades, fraudes e falhas de controlo interno;
- Redigir relatórios de auditoria com recomendações objetivas, claras e implementáveis;
- Preparar a documentação de auditoria com vista à rastreabilidade e fiscalização externa;
- Reforçar a ética, independência e integridade do auditor na sua relação com os auditados;
- Desenvolver competências de comunicação e influência junto dos órgãos de decisão.

Inscrição aqui

DESTINATÁRIOS:

Dirigentes, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos interessados no tema;

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

- **Enquadramento da Auditoria Interna na Administração Pública**
Papel estratégico, princípios orientadores e diferenciação face ao setor privado.
Normas aplicáveis (IPPF, IGF, Tribunal de Contas, COSO).
- **Planeamento de Auditorias: Metodologia e Avaliação de Riscos**
Planos anuais de auditoria. Avaliação de risco organizacional. Definição de escopo, objetivos e critérios.
- **Execução de Auditorias Internas: Técnicas e Procedimentos**
Recolha de evidência, testes substantivos e testes de controlo. Entrevistas, observação e análise documental.
- **Auditoria Contínua e Ferramentas de Monitorização**
Implementação de auditoria contínua. Utilização de indicadores e *dashboards*.
Exemplos de boas práticas.
- **Auditoria à Fraude e Irregularidades: Prevenção e Resposta**
Identificação de riscos de fraude. Comunicação de indícios. Interligação com canais de denúncia e controlo disciplinar.
- **Ética, Independência e Conflitos de Interesse na Auditoria Interna**
Código de ética do auditor. Gestão de dilemas éticos. Pressões externas e salvaguarda da imparcialidade.
- **Relatórios de Auditoria: Redação Técnica e Comunicação de Resultados**
Estrutura e linguagem dos relatórios. Comunicação de achados, consequências e recomendações. Preparação para reuniões de fecho.
- **Documentação e Rastreabilidade: Como Preparar a Auditoria para Fiscalização Externa**

Inscrição aqui 

Organização de dossiers de auditoria. Evidência adequada. Preparação para auditorias externas e inspeções.

AVALIAÇÃO:

A avaliação será contínua, baseada na participação ativa dos formandos, nas atividades desenvolvidas ao longo das sessões e na realização de exercícios práticos de auditoria interna e questionário final.

O objetivo é garantir que os participantes compreendem e sabem aplicar corretamente os conceitos e metodologias apresentados.

CERTIFICAÇÃO:

Os participantes que participem em pelo menos 90% da duração da ação de formação e obtenham aproveitamento receberão um Certificado de Formação emitido através do Sistema Integrado de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa – SIGO.

LOCAL: Formação a distância (*live training*)

CONDIÇÕES DE ACESSO:

O(A) candidato(a) deverá ler e aceitar as Condições de Participação constantes no Formulário de Inscrição; e deverá facultar os dados e documentos que permitam comprovar a sua identificação para registo e emissão do respetivo Certificado de Formação através plataforma SIGO

A inscrição será considerada definitiva após confirmação por parte do CONPRO.

Inscrição aqui