

Ferramentas de IA para Produtividade Digital e Eficiência Pessoal | 14 horas

ENQUADRAMENTO:

A crescente digitalização dos contextos de trabalho e a integração da Inteligência Artificial nas ferramentas do dia-a-dia estão a transformar a forma como os profissionais organizam tarefas, comunicam e gerem o seu tempo. Copilotos digitais, assistentes inteligentes e sistemas de automatização tornaram-se aliados fundamentais para aumentar a produtividade, reduzir tarefas repetitivas e apoiar a tomada de decisão.

Neste contexto, esta formação surge como uma resposta prática às necessidades atuais dos profissionais, capacitando-os para utilizar, de forma consciente e eficaz, ferramentas digitais com IA integrada. O curso privilegia uma abordagem aplicada, orientada para a simplificação do trabalho diário, a melhoria da organização pessoal e a adoção de boas práticas de utilização ética, segura e responsável da Inteligência Artificial em ambiente profissional.

OBJETIVOS:

- Identificar as principais ferramentas de IA aplicadas à produtividade.
- Utilizar copilotos digitais para organização pessoal e profissional.
- Automatizar tarefas repetitivas com recurso a ferramentas digitais.
- Aplicar boas práticas no uso responsável da IA.

DESTINATÁRIOS:

Profissionais de qualquer área que desejem melhorar a sua produtividade e organização através de ferramentas digitais com inteligência artificial, incluindo:

- Técnicos, administrativos e assistentes;
- Chefias intermédias e gestores operacionais;
- Profissionais em regime híbrido ou remoto;
- Utilizadores que pretendam simplificar tarefas e ganhar eficiência no dia-a-dia.

Inscrição aqui

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

- 1. Introdução à IA aplicada ao trabalho pessoal**
 - Conceitos básicos de IA e produtividade
 - Ferramentas com IA integrada no dia-a-dia
 - Copilotos em ambientes de trabalho modernos
 - Vantagens da automação pessoal
 - Casos de uso por área funcional
 - Limitações e boas práticas na utilização de IA
- 2. Utilização de Copilotos Inteligentes**
 - Microsoft Copilot: funcionalidades principais
 - Notas inteligentes com IA (OneNote, Keep, etc.)
 - Agendas automáticas e sugestões de reuniões
 - Traduções, resumos e respostas automáticas
 - Organização pessoal com assistentes virtuais
 - Integração com Outlook e Teams
- 3. Automatização e simplificação de tarefas repetitivas**
 - Identificação de tarefas rotineiras
 - Uso de macros com suporte de IA
 - Extensões úteis para Chrome e Edge
 - Alertas e notificações inteligentes
 - Aplicações móveis potenciadas por IA
 - Segurança e privacidade nos copilotos

AVALIAÇÃO:

Avaliação contínua decorrente da participação e da realização de um exercício de validação final.

CERTIFICAÇÃO:

Os participantes que participem em pelo menos 90% da duração da ação de formação e obtenham aproveitamento receberão um Certificado de Formação emitido através do Sistema Integrado de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa – SIGO.

LOCAL: Formação a distância (*live training*)

Inscrição aqui

CONDIÇÕES DE ACESSO:

O(A) candidato(a) deverá ler e aceitar as Condições de Participação constantes no Formulário de Inscrição; e deverá facultar os dados e documentos que permitam comprovar a sua identificação para registo e emissão do respetivo Certificado de Formação através plataforma SIGO

A inscrição será considerada definitiva após confirmação por parte do CONPRO.